ATA DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DA REGIONAL CATALÃO/UFG, REALIZADA NO DIA DEZESSEIS DE MAIO DE 2018

Aos dezesseis (16) dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas e nove minutos (14h09min), no Auditório Congadas do Centro Integrado de Pesquisa e Pós-Graduação (Bloco L), da UFG/Regional Catalão reuniram-se os membros do Conselho Gestor da UFG/Regional Catalão, em caráter extraordinário, sob a presidência da Diretora Profª. Drª. Roselma Lucchese, atendendo à convocação Conselho Gestor nº 05/18, previamente expedida. Na oportunidade compareceram os seguintes conselheiros: Cláudio Lopes Maia – Vice-diretor; Heber Martins de Paula – Coordenador de Administração e Finanças; Fernanda Ferreira Belo – Coordenadora de Graduação; José Júlio de Cerqueira Pituba – Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação; Neila Coelho de Sousa – Coordenadora de Extensão e Cultura; Laurita de Queiroz Bomdespacho – Coordenadora de Assuntos da Comunidade Universitária; Moisés Fernandes Lemos - Coordenador de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos; Alexander Meireles da Silva – Chefe da Unidade Acadêmica Especial (UAE) de Letras e Linguística; Geraldo Sadoyama Leal – Chefe da UAE de Biotecnologia; Marco Paulo Guimarães – Chefe da UAE de Engenharia; Marcos Bueno – Chefe da UAE de Gestão e Negócios; Nilton Luís Moreira – Chefe da UAE de Física; Rogério Bianchi de Araújo – Chefe da UAE de História e Ciências Sociais; Ronaldo da Silva - Chefe da UAE de Geografia; Thiago Porto de Almeida Freitas – Chefe da UAE de Matemática e Tecnologia; Alberthmeiry Teixeira de Figueiredo, Chefe da UAE de Química; Isac Thavares da Silva – suplente da representante discente Kelvia Rodrigues de Oliveira; Emival Pedroso da Silva Filho – representante discente e Thimoteo Pereira Cruz – suplente do representante dos técnicos administrativos Vinícius Veroneze dos R. Costa. A conselheira Fátima Pacheco de Santana Inácio – Chefe da UAE de Educação justificou sua ausência e de sua substituta. **Havendo** quórum, a presidente iniciou a reunião perguntando aos conselheiros se alguém gostaria de solicitar inclusão de pauta. O conselheiro Alexander Meireles informou sobre um assalto ocorrido nas imediações da UFG envolvendo uma aluna do Curso de Letras. Relatou, ainda, uma tentativa de estupro a uma secretária dentro da Secretaria do Curso de Letras. Sugeriu que sejam tomadas providências, visto a frequência com que fatos dessa natureza têm acontecido por aqui. O conselheiro Alberthmeiry Teixeira relatou que uma pessoa foi mordida por cachorro dentro da Regional e ressaltou que esse problema também é recorrente. Sugeriu que sejam realizadas campanhas de conscientização para que as pessoas não alimentem os cachorros dentro da Regional, que não abandone os cachorros. Observou que os cachorros entram em todas as salas de aulas. A presidente informou que já está tomando algumas providências em relação aos cachorros e em relação à segurança dentro da Regional e nas suas imediações. Informou que a Prefeitura Municipal de Catalão lançou recentemente a construção de um centro para castração de animais. Disse que está unindo esforços com as Atléticas da Regional para, junto às Atléticas do Instituto Federal Goiano – Campus Urutaí, iniciar a castração dos animais, uma vez que o Instituto possui Curso de Medicina Veterinária. Relatou que esteve em contato com secretários municipais solicitando reposição de lâmpadas nas imediações. O conselheiro Moisés Fernandes informou que a respeito da segurança será realizado um seminário aqui na Regional com a presença do professor Ricardo Barbosa, Secretário de Promoção da Segurança e Direitos Humanos da UFG, nos dias 29 e 30/05, que tratará de pontos específicos, mas tendo também um encontro com a Polícia Militar e a Policia Civil de Catalão. Disse que todos os casos de violência contra a mulher estão sendo repassados à Delegacia da Mulher para averiguação. O conselheiro Heber Martins disse que está pleiteando alguns postes de iluminação para colocar dentro da Regional. O conselheiro Marco Paulo perguntou sobre a possibilidade de discutir, neste Conselho, os acessos à universidade. Lembrou que um dos acessos foi transformado em rua, passando a servir a toda a cidade. Sugeriu que os acessos para pedestres sejam mantidos, mas que sejam instaladas catracas impedindo a passagem de motocicletas. Sugeriu, também, que somente o portão principal permaneça aberto durante todo o período de atividades para entrada de veículos e que o portão secundário fique aberto somente em momentos de grande movimentação de veículos. O conselheiro Heber Martins disse que está avaliando essa e outras possibilidades, devendo apresentá-las aos conselheiros para discussão. O conselheiro Emival Pedroso falou da violência e que é preciso tomar medidas emergenciais para combatê-la. Sugeriu que a Universidade cobre dos órgãos competentes e debata o problema. A presidente ressaltou a importância da presença de todos no seminário nos dias 29 e 30/05 e informou que a agenda do

evento será divulgada tão logo esteja concluída. Disse que está tentando resolver os problemas de segurança dentro e no entorno do Campus 1 e também no Campus 2, inclusive, solicitando maior patrulhamento do trajeto entre Campus 1 e Campus 2, nos períodos de aulas no Campus 2. O conselheiro Rogério Bianchi questionou o funcionamento do aplicativo Minha UFG, ao que a presidente respondeu que ele não foi implantado na Regional, onde foram implantadas somente as câmeras de segurança. O conselheiro Moisés Fernandes explicou que as câmeras de segurança implantadas possuem normas que restringe a visualização e utilização das imagens. O conselheiro Alexander Meireles insistiu para que seja feita uma campanha de divulgação do aplicativo entre a comunidade acadêmica. O conselheiro Moisés Fernandes observou que quanto mais ampliar as discussões no seminário, maiores serão os resultados. O conselheiro Cláudio Lopes informou que a vinda do Professor Ricardo Barbosa prevê a criação de uma politica de segurança para a Regional Catalão. A seguir, falou da vinda do Professor Paulo Barone, Secretário de Educação Superior, prevista para o próximo dia 22, que foi antecipada para o próximo dia 21 para atender à agenda do Ministro da Educação, Rossieli Soares da Silva, que também estará aqui juntamente a alguns senadores. Disse que a Direção tentará construir uma agenda o mais extensa possível, devendo a mesma ser fechada até o dia seguinte. Relatou como ocorreu o Seminário Como constituir uma Universidade, realizado na Regional Jataí/UFG no último dia 08. A seguir, a presidente passou ao primeiro ponto deliberativo da pauta, apresentação do formato do seminário para trabalhar a universidade que queremos para a Universidade Federal de Catalão (UFCAT). Falou que a comissão criada com esse fim trabalhou arduamente para montar a proposta. O conselheiro Emival Pedroso interviu lembrando que havia solicitado, no início desta reunião, uma inclusão de ponto de pauta. A presidente, então, consultou os conselheiros quanto à solicitação, explicando que a inclusão era referente ao uso e disponibilidade de salas de aulas. Com o consentimento unânime dos conselheiros, o conselheiro Emival Pedroso comunicou que no último dia 14 o Diretório Acadêmico do Campus Catalão (DACC) retomou o projeto de extensão cursinho popular preparatório para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), denominado Cursinho Popular Pré-Enem "Paulo Freire". Explicou que a procura foi superior ao esperado, gerando problema de espaço para as aulas. Relatou constar no setor de logística que todas as salas estão reservadas, no entanto, constatou *in loco,* mapeando as salas desocupadas, que dezenove (19) estavam vazias. Pediu para constar em ata, que eles não são responsáveis pela falta de espaço, por estarem utilizando duas (2) salas no Bloco Didático para atividades do DACC. Leu a relação das salas desocupadas no período noturno, com disciplinas e cursos para os quais as salas estavam reservadas, complementando que é preciso dar maior operacionalidade ao sistema de reserva de salas. Propôs um encaminhamento para que os chefes de unidades enviassem e-mails aos professores informando ao setor de logística com qual frequência está sendo a utilização dos espaços a eles reservados. Disse que para o próximo semestre é preciso pensar uma nova política para reserva de salas de aulas. Em discussão, o conselheiro Marco Paulo lembrou que ficou decidido, em reunião anterior deste Conselho, que os chefes seriam notificados e deveriam apresentar justificativa, caso houvesse alguma sala da sua Unidade que não estava sendo utilizada. O conselheiro Emival Pedroso lembrou que essa notificação seria após a verificação por três (3) vezes que determinada sala de aula estava ociosa. O conselheiro Heber Martins disse que o setor de logística precisa ser informado quando a sala não estiver sendo usada para liberação das mesmas no sistema. Pediu a colaboração de todos. Perguntou ao conselheiro Emival Pedroso se ele poderia realizar o levantamento durante toda essa semana e depois o entregasse ao setor de logística. A presidente propôs fazer o encaminhamento das sugestões: 1) levar às UAE, 2) fazer levantamento semanal. O conselheiro Geraldo Sadoyama sugeriu que a vigilância faça o levantamento, ao que o conselheiro Moisés respondeu que precisa verificar se o contrato prevê essa atribuição aos vigilantes. O conselheiro Thimoteo Pereira disse que algumas disciplinas da UAE de Educação ainda estão sem professores e, portanto, as respectivas salas devem estar ociosas uma vez que as disciplinas não começaram. Sugeriu que os coordenadores de cursos fossem informados da decisão aqui tomada, uma vez que eles são os responsáveis pelas reservas no sistema. A presidente disse que havia dois encaminhamentos, sendo um a ser providenciado pela coordenadora Fernanda Ferreira, que deveria entrar em contato com os coordenadores de cursos, para que estes verificassem a

existência de salas ociosas e o outro encaminhamento era verificar quem poderia fazer a verificação *in loco* das salas de aulas durante três semanas, e, sendo observadas três vezes a sala desocupada, a coordenação seria notificada para apresentar a justificativa de não utilização da sala. O conselheiro Emival Pedroso pediu a colaboração para que fossem disponibilizadas, de imediato, para o projeto do DACC, no mínimo duas (2) salas noturnas neste semestre e para o próximo semestre que fosse definido um novo sistema para reserva de salas. A presidente fez novo encaminhamento que consistiu em três ações, sendo a primeira que a conselheira Fernanda Ferreira solicitasse aos coordenadores de cursos que eles verificassem a real utilização das salas reservadas; a segunda, que os conselheiros Moisés Fernandes, Heber Martins e Emival Pedroso pensem em uma estratégia para registro de ausências de aulas durante pelo menos três semanas, nos blocos didáticos, no período noturno, sendo que após três (3) registros ociosos o coordenador deverá apresentar uma justificativa; a terceira ação é um planejamento mais racional de reserva de salas noturnas a fim de evitar que no próximo semestre a mesma situação volte a ocorrer. A presidente disse que está em construção um esquema conjunto entre a Coordenação de Administração e Finanças (CAF) e a Coordenação de Graduação (COGRAD), sob a responsabilidade de um técnico/administrativo, para fazer o controle de reserva de salas de aulas e sugeriu que o conselheiro Emival Pedroso também participe dessa construção. O conselheiro Marco Paulo sugeriu que o registro de salas ociosas fosse realizado nos três períodos, justificando que a reserva de salas e o não uso das mesmas é uma cultura institucionalizada. O conselheiro Ronaldo da Silva observou que um assunto ordinário administrativo estava sendo tratado em uma reunião ordinária convocada com outros fins. Pediu atenção para o fato de que nos blocos didáticos, as aulas da graduação devem ter prioridade absoluta e que, caso o cursinho para alunos do ensino médio, organizado pelo movimento estudantil, atinja, por exemplo, quatrocentos (400) alunos, poderá ficar inviável conciliar com as atividades da graduação. O conselheiro Cláudio Lopes disse que é preciso informar os coordenadores do que está acontecendo, justificando que o monitoramento será feito por questões de logística de salas de aulas. Disse que o monitoramento deveria ser constante, com período definido em calendário. Encerradas as discussões, a presidente colocou em votação o encaminhamento acima, que, resumidamente consistiu em comunicar aos coordenadores, monitorar durante três semanas o uso de salas de aulas e realizar um planejamento racional para reserva de salas de aulas para o próximo semestre envolvendo a COGRAD, CAF e representante estudantil, sendo o encaminhamento aprovado por unanimidade. Na sequência, retomou a apresentação do seminário de transição da UFG para a UFCAT, passando a palavra ao conselheiro Cláudio Lopes que explicou como foi pensado o Seminário, quem participou da definição do formato do evento e que a finalidade do mesmo é iniciar a discussão sobre o processo de transição UFG/UFCAT. Explicou que o Seminário deverá gerar um documento que será chamado de Carta do Seminário, tendo a Direção o compromisso de assumi-la como uma proposta. Observou que a decisão final sobre os elementos que a nova universidade terá será definida nos conselhos institucionais. Apresentou a proposta, contendo calendário, estrutura e como provável palestrante a professora Iracema Santos Veloso, da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB), que tem experiência em transição entre universidades, em reitoria *pro tempore* e em tutoria. Esclareceu que a universidade tutora não tem gerência sobre a maneira de como ocorrerá a transição, mas que seu papel é validar os documentos usados durante a transição. Orientou os conselheiros a visitarem o site da Universidade Federal do Cariri e a documentação sobre tutoria ali disponível. O conselheiro Thiago Porto falou da preocupação com a participação de estudantes e docentes em relação aos dias letivos, ao que o conselheiro Cláudio Lopes respondeu que esse ponto poderá ser discutido na próxima reunião ordinária. A presidente colocou em votação a proposta apresentada, sendo esta aprovada por unanimidade. O conselheiro Cláudio Lopes disse que até o próximo dia trinta trará novas informações sobre o seminário. A seguir, a presidente colocou em discussão o último ponto da pauta – Apresentação do Plano de Gestão 2018-2021. Relatou que ele não será implantado caso a reitoria *pro tempore* se inicie nos próximos dias. Justificou que estava cumprindo o que rege o Estatuto da UFG de apresentar o plano de gestão ao Conselho Gestor em até noventa (90) dias após a posse. O conselheiro Cláudio Lopes propôs um encaminhamento uma vez que a apresentação do plano de gestão deve acontecer em até noventa (90) dias, mas que a aprovação não

precisa ser no mesmo período. Leu a relação dos princípios norteadores da gestão 2018-2021 e ressaltou que as metas apresentadas são da Regional Catalão/UFG, não são da UFCAT. Disse que no dia da visita do Ministro da Educação será inaugurada a pedra fundamental do prédio da saúde, visando reforçar o comprometimento dele com a construção do prédio por ele prometido, verbalmente, quando estiveram em Brasília, no valor de oito milhões de reais (R$ 8.000.000,00). A presidente colocou em apreciação o plano de gestão e como ninguém se manifestou perguntou se poderia aprovar o documento. Com o consentimento dos conselheiros, colocou em votação o plano de gestão, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Falou da visita do Ministro da Educação no próximo dia 21 e de uma audiência pública a ser realizada na Assembleia Legislativa do Estado de Goiás no próximo dia 22, para discutir “Os desafios das novas Universidades Federais em Goiás (Catalão e Jataí)" e que os interessados a participarem dessa assembleia terão transporte fornecido pela Regional. O conselheiro Isac Thavares disse que foi convidado para compor a mesa. O conselheiro Cláudio Lopes solicitou o empenho de todos para participarem do evento com o Ministro aqui na Regional. Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião, dizendo que era a primeira reunião extraordinária do Conselho Gestor após a criação da UFCAT, às dezesseis horas e quatro minutos (16h04min) e eu, Tânia Maria Tartuci, secretária dos órgãos colegiados, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por mim, pela presidente dos trabalhos e pelos demais conselheiros presentes à sua discussão e aprovação. _____

Presidente do Conselho Gestor: Roselma Lucchese_____

Conselheiros:

Alberthmeiry Teixeira de Figueiredo _____

Alexander Meireles da Silva _____

Cláudio Lopes Maia _____

Emival Pedroso da Silva Filho _____

Fernanda Ferreira Belo _____

Geraldo Sadoyama Leal _____

Heber Martins de Paula _____

Isac Thavares da Silva _____

José Júlio de Cerqueira Pituba _____

Laurita de Queiroz Bomdespacho _____

Marco Paulo Guimarães _____

Marcos Bueno _____

Moisés Fernandes Lemos _____

Neila Coelho de Sousa_____

Nilton Luís Moreira _____

Rogério Bianchi de Araújo _____

Ronaldo da Silva _____

Thiago Porto de Almeida Freitas _____

Thimoteo Pereira Cruz _____